

Souhrnná zpráva o předinspekčním šetření na základě požadavku součinnosti u poskytovatele Domov pro seniory Malešice (záznam o úkonech předcházejících kontrole)

č. j.: MPSV-2024/25204-262/3

poskytovatel: Domov pro seniory Malešice, se sídlem: Rektorská 577/5, 108 00 Praha 10, IČO: 70875707, registrované sociální služby: domovy pro seniory (registrační číslo: 3705368), název zařízení: Domov pro seniory Malešice, adresa: Rektorská 577/5, 108 00 Praha 10 (dále jen „poskytovatel“).

Žádost o součinnost byla poskytovateli odeslána dne 2. 2. 2024 pod č. j.: MPSV-2024/25204-262/2 na základě § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů – úkony předcházející kontrole (inspekce poskytování sociálních služeb) prováděné ministerstvem podle § 97 - 99 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“) za účelem získání podkladů a informací pro posouzení, zda tuto kontrolu zahájit. Poskytovatel zaslal jako reakci na žádost vyjádření evidované pod č. j.: MPSV-2024/37594 (doručeno dne 12. 2. 2024) a požadované podklady včetně průvodního dopisu pana Mgr. Evžena Kokeše, ředitele, který je zároveň osobu jednající jako statutární orgán poskytovatele.

Poskytovatel zaslal tyto podklady:

1. Průvodní dopis zn.: DSM/2024/423. ze dne 12. 2. 2024
2. Vyjádření k podnětu [REDAKCE], ze dne 8. 2. 2024
3. Dědictví, dopis zn.: 750/2022/DS/soc, ze dne 17. 3. 2022
4. Soupis předmětů, svršků, cenností a hotovosti zanechaných, ze dne 2. 3. 2022
5. Karta finančního depozita číslo: 11060
6. Karta finančního depozita číslo: 2652
7. Žádost o sdělení ve věci řízení o pozůstalosti, dopis zn.: 32D 355/2022, ze dne 16. 6. 2022
8. Dědictví, dopis zn.: 1556/2022/DS/soc, ze dne 17. 6. 2022
9. Metodika vyřizování pozůstalosti (sociální oddělení), ze dne 1. 2. 2020
10. Interní předpis č. 3/2021, o pravidlech pro nakládání s depozitními prostředky klientů DS Malešice
11. Vzor smlouvy o zřízení a správě depozitního účtu

K obsahu podnětu:

Dne 29. 1. 2024 byl Ministerstvu práce a sociálních věcí, odboru inspekci, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce (dále jen „ministerstvo“) doručen podnět [REDAKCE] (dále jen „podatel“) označený jako „Podnět ke kontrole využití poskytovaných dotací ze státního rozpočtu a z EU, na činnost Domova pro seniory Malešice, IČ 70875707, se sídlem Rektorská 577/3, Praha 10, PSČ 108 00“ týkající se činnosti poskytovatele. Podnět byl zaevidován pod č. j.: MPSV-2024/25204.

Podatel v podnětu poukazoval na možný nesprávný postup poskytovatele při poskytování sociální služby domovy pro seniory – vedení depozitních účtů klientů, které považuje za nahrazování veřejně dostupných veřejných služeb a možné chybné nakládání s finančními prostředky zemřelých klientů (neodevzdávání peněz klienta do soudní úschovy). Podatelem popsaná situace se týkala obecně činnosti poskytovatele, nikoliv konkrétní fyzické osoby nebo klienta. Z informací poskytnutých podatelem si nebylo možné s dostatečnou jistotou učinit názor, zda poskytovatel při poskytování sociální služby postupuje či nepostupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Dne 2. 2. 2024 bylo podateli pod č. j.: MPSV-2024/25204-262/1 zasláno vyjádření, že u poskytovatele bude provedeno předinspekční šetření (postup podle § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů) a na jeho základě bude věc vypořádána, popř. stanoven další postup.

Popis podkladů:

Vyjádření k požadavkům na předložení podkladů a dotazům uvedeným v Žádosti o součinnost od Domova pro seniory Malešice - poskytovatele:

Obecně

1)

Poskytovatel předložil v žádosti o součinnost požadovaná písemná vnitřní pravidla a pracovní postupy pro nakládání s finančními prostředky klientů (zejména pro vedení depozitních účtů) a vnitřní pravidla či pokyny sociální služby pro nakládání s finančními prostředky klientů, případně dalším majetkem v případě jejich úmrtí.

Podklad č. 9, 10, 11.

2)

Poskytovatel podklady *Metodika vyřizování pozůstalosti (sociální oddělení), Interní předpis č. 3/2021, o pravidlech pro nakládání s depozitními prostředky klientů DS Malešice, Vzor smlouvy o zřízení a správě depozitního účtu* doložil stanovení postupu pro vyřizování pozůstalosti klientů a při zřizování a správě depozit klientů a jeho právní ukotvení. Poskytovatel v podkladu *Vyjádření k podnětu* [redacted] na příkladu situace zemřelé matky podatele popsal a podklady doložil vypořádání jejího majetku (pozůstalosti), kterým poskytovatel disponoval. Vypořádání probíhalo za účasti notářů. Matka podatele měla kvůli sporům v rodině od 19. 4. 2017 stanoveného veřejného opatrovníka, který spravoval její finanční prostředky. Poskytovatel dále uvedl důvody, proč finanční prostředky v pozůstalosti matky podatele neodevzdal do úschovy soudu, jak jej žádal podatel: „Dne 8. 11. 2023 dostal (pozn. podatel) odpověď, ve které se hovoří o tom, že domov čeká na pravomocné rozhodnutí soudu, z něhož bude vyplývat, komu prostředky náleží po dědickém řízení. Dne 2. 1. 2024 opět žádá o vydání pozůstalosti do soudní úschovy. Dostal odpověď, že domov čeká na vyjádření notáře pověřeného dědickým řízením a na základě jeho rozhodnutí vyplatí částku právoplatným dědicům“.

Podklad č. 2 – 11.

Vyjádření k obsahu podkladů:

Podklad č. 1

Průvodní dopis/zpráva, který neobsahuje informace k šetření.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

(Pozn. u hodnocení všech podkladů platí, že nejsou v rozporu se ZSS, pokud tento rozpor přímo neobsahují, nelze však vyloučit, že podklady mohou být v rozporu se ZSS např. v kontextu s praktickým poskytováním sociální služby poskytovatelem, v rozporu se standardy kvality sociálních služeb, popř. být problematické ve vztahu k jinému klientovi sociální služby, resp. jeho nepříznivé sociální situaci).

Podklad č. 2 Vyjádření k podnětu [REDAKCE] ze dne 8. 2. 2024

Vyjádření poskytovatele k situaci podatele a jeho postupu při vypořádávání pozůstalosti po jeho matce.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 3 Dědictví, dopis zn.: 750/2022/DS/soc

Oznámení poskytovatele o majetku klienta po úmrtí v zařízení.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 4 Soupis předmětů, svršků, cenností a hotovosti zanechaných

Soupis pozůstalosti matky podatele podnětu.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 5 Karta finančního depozita číslo: 11060

Přehled finančních prostředků a jejich pohybu na depozitním účtu klienta.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 6 Karta finančního depozita číslo: 2652

Přehled finančních prostředků a jejich pohybu na depozitním účtu klienta.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 7 Žádost o sdělení ve věci řízení o pozůstalosti

Žádost notáře o zaslání soupisu pozůstalosti klienta a případných pohledávek poskytovatelem.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 8 Dědictví, dopis zn.: 1556/2022/DS/soc

Zaslání soupisu pozůstalosti klienta a případných pohledávek od poskytovatele notáři.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 9 Metodika vyřizování pozůstalosti (sociální oddělení)

Pracovní postup poskytovatele pro vypořádání pozůstalosti po klientech sociální služby.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 10 Interní předpis č. 3/2021, o pravidlech pro nakládání s depozitními prostředky klientů DS Malešice

Pracovní postup poskytovatele pro nakládání s finančními či materiálními prostředky klientů svěřenými do správy poskytovatele.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Podklad č. 11 Vzor smlouvy o zřízení a správě depozitního účtu

Vzor smlouvy (právní titul) pro možnost zřízení správy poskytovatele nad finančními či materiálními prostředky klientů.

Není v rozporu s požadavky ZSS.

Závěr

Poskytovatel ve svém vyjádření k žádosti o součinnost a přiložených podkladech dostatečně vysvětlil a doložil, že u něj nedochází k nevhodnému zacházení s pozůstalostí klientů nebo nevhodnému postupu v oblasti správy finančních a hmotných depozit klientů. Poskytovatel má svůj postup v uvedených oblastech upraven vnitřními pravidly.

Studiem podkladů *Interní předpis č. 3/2021, o pravidlech pro nakládání s depozitními prostředky klientů DS Malešice, Vzor smlouvy o zřízení a správě depozitního účtu* bylo zjištěno, že poskytovatel má stanovená písemná pravidla pro správu finančního či hmotného majetku klientů a právní titul jejího vzniku (písemná smlouva).

Studiem podkladu *Metodika vyřizování pozůstalosti (sociální oddělení)* bylo zjištěno, že poskytovatel má písemně zpracovaná pravidla pro vyřizování pozůstalosti po klientech.

Studiem podkladů č. 2 – 8 a jejich srovnáním s obsahem podkladů *Interní předpis č. 3/2021, o pravidlech pro nakládání s depozitními prostředky klientů DS Malešice a Metodika vyřizování pozůstalosti (sociální oddělení)* bylo zjištěno, že poskytovatel podle uvedených vnitřních pravidel postupuje.

Zřizování a vedení depozitního účtu klientů poskytovatelem nelze bez uvedení bližších okolností, tj. obecně, považovat za nahrazování běžně dostupných veřejných služeb sociální službou. Tato činnost je poskytovatelem zajišťována na základě smlouvy uzavírané s klientem, popř. jeho opatrovníkem. Jedná se tedy o činnost, která je poskytovatelem prováděna na základě projeveného zájmu klienta (obvykle v důsledku jeho nepříznivé sociální situace) a souhlasného ujednání obou smluvních stran.

Studiem podkladu *Vyjádření k podnětu [REDAKCE]* bylo zjištěno odůvodnění proč poskytovatel finanční prostředky v pozůstalosti matky podatele neodevzdal do úschovy soudu, jak jej podatel žádal: „Dne 8. 11. 2023 dostal (pozn. podatel) odpověď, ve které se hovoří o tom, že domov čeká na pravomocné rozhodnutí soudu, z něhož bude vyplývat, komu prostředky náleží po dědickém řízení. Dne 2. 1. 2024 opět žádá o vydání pozůstalosti do soudní úschovy. Dostal odpověď, že domov čeká na vyjádření notáře pověřeného dědickým řízením a na základě jeho rozhodnutí vyplatí částku právoplatným dědicům“.

Provedeným předinspekčním šetřením nebylo zjištěno porušení ZSS poskytovatelem.

Na základě výsledků provedeného šetření jsem došel k závěru, že u poskytovatele sociálních služeb Domovy pro seniory Malešice v sociální službě domovy pro seniory, registrační číslo (identifikátor): 3705368 není nutné na základě podnětu ze dne 29. 1. 2024 provádět inspekci poskytování sociálních služeb podle § 97 - 99 ZSS.

V Plzni dne 17. dubna 2024

Zpracoval: Jiří Nový

Bc. Jiří
Nový

Digitálně podepsal
Bc. Jiří Nový
Datum: 2024.04.17
14:26:25 +02'00'